

Bando di concorso per il conferimento di n. 1 borsa di studio destinata ad un assistente sociale sul progetto “Potenziamento SSPA-OIRM” con fondi erogati da FORMA Fondazione Ospedale Regina Margherita Ets

ART. 1

La Fondazione FORMA bandisce N. 1 borsa di studio, dell'importo lordo di Euro 21.600, comprensiva degli oneri fiscali previsti dalla legge, della durata di 18 mesi, con un impegno di 25 ore settimanali, destinata ai cittadini italiani in possesso di laurea triennale in Servizio Sociale, iscrizione all'Albo dell'Ordine Professionale Assistenti Sociali, da inserire nell'ambito delle attività del Servizio Sociale Professionale Aziendale (SSPA) che opera in tutti i reparti e pronto soccorso dell'OIRM, con attività volte al sostegno dei piccoli pazienti e del loro nucleo.

ART. 2

L'importo della borsa è corrisposto in rate mensili, posticipate, previa dichiarazione del Responsabile Scientifico sul corretto svolgimento dell'attività da parte del borsista.

ART. 3

La borsa di studio è assegnata tramite concorso pubblico per titoli integrato da un colloquio inteso ad accertare l'idoneità del candidato all'attività del progetto.

ART. 4

Il colloquio verterà su argomenti connessi al tema di ricerca oggetto della borsa di studio e si svolgerà il 30 ottobre 2024 alle ore 10.00 presso il servizio sociale OIRM – 8° piano, corridoio Direzione Sanitaria, Presidio Ospedaliero Infantile Regina Margherita.

I titoli saranno valutati dalla Commissione in base ad un punteggio, per un massimo di 100 punti, prendendo in considerazione:

- titoli: massimo 60 punti suddivisi in: laurea, voto finale del titolo di studio, curriculum vitae professionale, esperienze specifiche in sanità;
- colloquio: massimo 40 punti.

ART. 5

La commissione sarà costituita dal Presidente del concorso o un suo delegato, dal Responsabile Scientifico del progetto o da un suo delegato, dal Presidente di FORMA o un suo delegato e da un funzionario amministrativo con funzione di Segretario.

ART. 6

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice deve essere indirizzata al Presidente della Fondazione FORMA Torino e fatta pervenire presso la sede dell'ufficio in ospedale oppure via pec all'indirizzo fondazioneforma@pec-mail.it (per info 011.3135025), e dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 28 ottobre 2024 .

Il Candidato potrà dichiarare, mediante autocertificazione, il possesso dei requisiti previsti dal bando di concorso.

Nella domanda ciascun candidato dovrà indicare:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita;
- 2) titolo di studio, data, voto e sede di conseguimento;
- 3) indirizzo presso il quale desidera che gli siano fatte pervenire tutte le comunicazioni relative ed eventuale numero telefonico;
- 4) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, precisando in caso contrario quali condanne abbia riportato;

- 5) di essere cittadino italiano o di altro paese comunitario. La firma del candidato, in calce alla domanda, dovrà essere autenticata dalla trasmissione con pec oppure dal personale competente a ricevere la documentazione cartacea presso l'ufficio della Fondazione.
- 6) di non intrattenere rapporti di lavoro dipendente a tempo pieno.

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a) curriculum datato e firmato;
- b) certificato di studio recante il voto finale;
- c) altri titoli scientifici e accademici

I candidati dovranno autorizzare la Fondazione FORMA al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e della legge 07/08/2012 n.134 finalizzati agli adempimenti per espletamento della procedura di assegnazione e gestione della borsa di studio.

ART. 7

Al termine dei lavori la commissione è tenuta a formulare la graduatoria generale di merito. In caso di rinuncia da parte del vincitore, la borsa di studio o la parte restante di essa può essere messa a disposizione dei concorrenti classificati idonei, secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 8

Una volta conferita la Borsa di Studio e comunicato l'esito, il vincitore del concorso è tenuto entro 7 giorni a far pervenire al Presidente del Concorso una dichiarazione con l'impegno ad iniziare la fruizione della borsa, e dar via alle procedure per l'attivazione della stessa presso il Presidio Ospedaliero. In caso di non accettazione la borsa è conferita secondo l'ordine di graduatoria.

ART. 9

Il contributo annuo lordo della borsa comprende le spese a carico del borsista, il costo di idonea polizza assicurativa personale (a carico del Borsista) obbligatoria contro gli infortuni e le malattie professionali che possano verificarsi durante il periodo di presenza presso le strutture dell'Azienda nonché all'esterno di essa, se autorizzata, sia per la responsabilità civile derivante da danni a persone e cose che il borsista potesse provocare. Per la stipula della polizza assicurativa si deve fare riferimento alle procedure attualmente in atto presso l'Amministrazione centrale dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino.

ART. 10

Il godimento della borsa non costituisce rapporto di lavoro subordinato. La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e assistenziali né a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici a fini previdenziali. Le borse non possono essere cumulate con altre borse di ricerche e di studio conferite dallo Stato o da altri enti pubblici. Il loro godimento è incompatibile con qualsiasi impiego pubblico e privato a tempo pieno. L'importo delle borse è assimilato a reddito di lavoro dipendente e come tale soggetto all'imposta sul reddito delle persone fisiche con ritenuta alla fonte a titolo di acconto ai sensi dell'art. 24 del D.P.R. 600/73. L'erogazione della rata mensile della borsa può essere sospesa se intervengono giustificati impedimenti allo svolgimento della stessa. L'erogazione può essere ripresa, per il periodo temporale fino alle rate non finite, quando gli impedimenti vengano a cessare.

ART.11

Il borsista ha diritto di accedere alle strutture cui è assegnato e di usufruire dei servizi a disposizione secondo la normativa vigente nella struttura. Il borsista è tenuto ad osservare le norme regolamentari e di sicurezza in vigore presso la struttura cui è assegnato.

L'attività si dovrà svolgere presso il Servizio Sociale Professionale Aziendale presso la sede dell'Ospedale Infantile Regina per 25 ore settimanali.

Al termine del periodo di fruizione della borsa l'assegnatario è tenuto a presentare alla Fondazione FORMA una relazione scientifica sull'attività svolta.

Il borsista si impegna a mantenere la riservatezza dei dati trattati, nonché sulle informazioni e sui documenti dei quali abbia conoscenza, possesso e detenzione, direttamente connessi e derivanti dall'attività svolta nell'ambito dell'incarico.

Qualora il borsista intenda pubblicare e/o comunicare i risultati di eventuali ricerche, deve preventivamente essere autorizzato dalla Fondazione FORMA citando l'ente finanziatore Fondazione FORMA.

L'inosservanza delle norme del presente regolamento e del bando di concorso potrà comportare, ad insindacabile giudizio della Fondazione, l'immediata decadenza dal godimento della borsa per la parte residuale e l'esclusione del beneficiario da eventuali rinnovi.

ART. 12

Per tutto quanto non previsto dal presente bando di concorso si applicano le norme di cui al Regolamento Aziendale nella "*formazione del personale borsista presso le strutture dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza di Torino*" e di legge vigenti in materia di borse di studio.

ART. 13

Publicità: sarà data evidenza del presente bando sul sito internet dell'A.O.U. Città della Salute e della Scienza (www.cittadellasalute.to.it), se possibile.

Lo stesso sarà pubblicato integralmente sul sito internet della Fondazione www.fondazioneforma.it

Bando visto e approvato.

FONDAZIONE FORMA

IL PRESIDENTE

(Antonino Aidala)



Torino, 2 ottobre 2024